



DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITÉ (enseignement privé)

1^{re} demande

Renouvellement

Année scolaire 20.. / 20..

A retourner au Rectorat de La Réunion – DPEP

Je soussigné(e) :

Nom d'usage.....

Nom de naissance

Prénom(s) Date de naissance

Demande à bénéficier, pour l'année scolaire 20.... / 20.... , d'une disponibilité pour (cocher la case correspondante) :

Disponibilité de droit

pour élever un enfant de moins de 12 ans (*) : poste protégé pendant un an

pour donner des soins à un enfant à charge, au conjoint ou partenaire de pacs, à un ascendant, à la suite d'un accident ou d'une maladie grave ou atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne (*) : poste protégé pendant un an

pour suivre mon/ma conjointe(e) ou partenaire PACSé(e) astreint(e) professionnellement à une résidence éloignée (*) : poste non protégé

pour me rendre dans un autre DOM, COM, en Nouvelle-Calédonie ou à l'étranger en vue de l'adoption d'un ou de plusieurs enfants : poste protégé

pour exercer un mandat d'élu local : poste non protégé

Disponibilité accordée sous réserve des nécessités de service

pour convenances personnelles (*) : poste non protégé

pour études ou recherches présentant un intérêt général (*) : poste non protégé

pour créer ou reprendre une entreprise au sens de l'article L.351-24 du code du travail (*) : poste non protégé

ATTENTION : aucune demande ne sera examinée sans pièces justifiant le motif (cf. tableau récapitulatif des types de disponibilités).

J'ai pris connaissance de la perte de mes droits à rémunération, à l'avancement et à la retraite.

J'ai pris acte que, dans les situations mentionnées par (*), je conserve mes droits à l'avancement d'échelon et de grade dans la limite de cinq ans sous réserve de la transmission annuelle à mon service de gestion des pièces justificatives au plus tard le 31 mai de chaque année.

J'ai pris acte de la perte de mon poste en fonction du type de disponibilité demandée.

J'ai pris acte que l'octroi de la disponibilité est valable pour toute la durée de l'année scolaire.

Je m'engage à fournir à la DPEP2 tout changement de coordonnées, d'état-civil ou de situation familiale, intervenant pendant la période de disponibilité.

Fait à _____, le _____

Signature de l'intéressé(e) précédée de la mention manuscrite « LU et APPROUVE »

Avis motivé de l'inspecteur(trice) de l'éducation nationale de la circonscription **si 1^{re} demande** :

Favorable

Réservé

Motivation si avis réservé

.....
.....
.....

Fait à _____, le _____

Cachet et signature