|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Démarche d'analyse et d'évaluation des risques** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | | |  | | |  |  | | | |  |  |
| **Opérateur :** | | M. /Mme ……………………  Directeur / Directrice | | | | | | **DÉMARCHE D'ANALYSE D'ÉVALUTION DES RISQUES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unité de travail : | | | | Ecole Maternelle / Elémentaire  ………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| **Date :** | | ….. /……../…….. | | | | | | Localisation : | | | | Ecole | | | | | | | | | | | | | |
| **Identifier un danger** | | | | *Souffrance psychologique.*  *Dégradation du climat professionnel.*  *Surcharge de travail.*  *Dysfonctionnement général au sein de l’école* | | | | ***Insérer une photo de la situation si possible :*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Famille de risque** | | | | 16- Risques psycho-sociaux | | | |
| **Citer le dommage possible** | | | | *Stress*  *Surmenage*  *Atteintes psychologiques et physique* | | | |
| **Autres informations pertinentes** | | | |  | | | |
| **Estimer et évaluer les risques** | | | | **Gravité du dommage (G)** | | | | **TABLEAU D'APPRECIATION DES RISQUES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Gravité* | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |
| Très grave | | | |  | | |  | | |  | | |  | | **X** | |  | | |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | 1 |
| **Probabilité d'occurrence (PO)** | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | 0 |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |
| Très probable | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | *Probabilité d'occurrence* | | |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |
| **Mesures de prévention** | | | | **Prévention intrinsèque** | | | | Information à la hiérarchie et aux parents d’élèves. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Protection collective** | | | | Dotation d’un interphone et d’un système d’ouverture à distance du portail d’entrée de l’école. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Protection individuelle** | | | | Reconnaissance par la hiérarchie qui doit mettre une Aide Administrative pérenne à la direction et assurer nos moyens matériels de fonctionnement (ordinateur, imprimante, téléphone, mobilier….) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formation Consignes Affichage** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risque à traiter par : (Choisir les cas possibles →) | | | | | | | | | | | | Mairie | | | | | | |  | | | | | Rectorat | |
| Personnes concernées : (Choisir les cas possibles →) | | | | | | | | | | | | usagers parents-élèves | | | | | | | personnels collectivités | | | | | personnels E. N. | |
| Résolution de la situation apparemment : | | | | | | | Difficulté → | | | 1 facile | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  | | Coût → | | |  | | | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  |  | | | |